



Réservé à l'administration : dossier reçu le : ...../...../.....      Récépissé envoyé le ...../...../.....

## PRÉAMBULE

Ce document vous permet de communiquer en une seule fois, l'ensemble des informations relatives à votre situation et nécessaire pour la pré-inscription. Attention votre dossier doit être déposé complet, si l'ensemble des documents n'est pas fourni, l'instruction du dossier ne pourra pas se faire.

Le dossier peut être déposé lors de votre entretien directement auprès de la responsable du Relais Petite Enfance ou au CCAS le mercredi de 08h30 à 12h00 / 13h30 à 17h00 ou le vendredi matin de 08h00 à 11h30.

Pour toute demande de renseignement ou demande de rendez-vous merci d'envoyer un mail à [guichetpetiteenfance@ville-claix.fr](mailto:guichetpetiteenfance@ville-claix.fr) en indiquant votre nom, numéro de téléphone et raison de la demande.

**/!\ : Seules les demandes dont la résidence principale des familles est à Claix seront acceptées.**

## DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois<sup>1</sup>;
- Attestation CAF ou dernier avis d'imposition (si non allocataire);
- Copie intégrale du livret de famille;
- Déclaration de grossesse attestant soit de la date d'accouchement soit du début de grossesse.

**/!\ Tout changement de situation (report de date d'entrée souhaitée, déménagement, changement de numéro de téléphone etc.) doit nous être communiqué par mail.**

## AUTORISATION D'ACCÈS AUX INFORMATIONS CAF PARTENAIRE

Les ressources des familles sont consultées sur **CAF Partenaire**. Une copie écran des éléments retenus pour établir la tarification des familles est éditée et conservée par le gestionnaire. En cas d'indisponibilité de **CAF Partenaire** ou de familles non connues de la CAF, le tarif est calculé sur la base de l'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année N-2 de la famille délivrée par les services fiscaux. La consultation a pour but d'établir la tarification relative au mode d'accueil de votre enfant.

- J'autorise la ville de Claix à consulter le site CDAP
- Je n'autorise pas la ville de Claix à consulter le site CDAP

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature :

## FICHE FAMILLE

### Parent 1 :

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

### Parent 2 :

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

### Situation familiale

Marié(e)

Vie maritale

Famille recomposée

Pacsé(e)

Séparé(e)

Famille monoparentale

### Situation professionnelle

En activité professionnelle

En congé parental

Sans activité professionnelle

Autre \_\_\_\_\_

### Régime allocataire

Régime général

Fonction Publique

MSA

N° \_\_\_\_\_

Avez-vous des remarques à porter à notre connaissance ?

---

---

---

---

---

## FICHE ENFANT

### Enfant à inscrire

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Sexe :  Féminin  Masculin

Date de naissance : ...../...../..... Naissance prévue le : ...../...../.....

Noms et prénoms des enfants vivants au foyer	Date de naissance	Structure d'accueil

### Mode d'accueil souhaité

#### Accueil Régulier



*L'accueil est régulier quand les besoins sont connus à l'avance et sont récurrents. Le contrat précise le temps d'accueil en fonction des besoins des parents.*

Passage par la commission d'attribution

**Date limite de dépôt de dossier : 28 février 2025**

#### Accueil Occasionnel



*L'accueil est occasionnel lorsque les besoins sont connus à l'avance, qu'ils sont ponctuels mais ne sont pas récurrents.*

Dossier à remplir et renvoyer par mail.  
Les responsables de structure prendront directement contact avec vous.

### Besoins hebdomadaires

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/> Journée	<input type="checkbox"/> Journée	<input type="checkbox"/> Journée	<input type="checkbox"/> Journée	<input type="checkbox"/> Journée
<input type="checkbox"/> Demi-journée	<input type="checkbox"/> Demi-journée	<input type="checkbox"/> Demi-journée	<input type="checkbox"/> Demi-journée	<input type="checkbox"/> Demi-journée
<b>Attention : Le multi-accueil Petit Prince étant fermé le mercredi, l'accueil de l'ensemble des enfants se fait au multi-accueil Cœur village.</b>				

### Date d'accueil

Je souhaite que mon enfant soit accueilli à partir du : \_\_\_\_\_